

( 支援カード様式例 )

平成 年 月 日

支援機関 あて

支援機関名  
担当者職氏名

支援を希望する企業等の ( 紹介書・報告書 )  
支援希望のありました下記企業等を ( 紹介・報告 ) いたします。

1 企業概要

企業名		相談受付日	
所在地		業種	
電話番号		資本金	
担当者職氏名		従業員	

2 支援業務内容 ( 該当項目に をつけ、支援実施日、具体的内容について記載する。 )

(1) 創業 ( 施設を含む ) (2) 技術・研究開発 ( 特許を含む ) (3) 試作・製造 (4) 取引・販路開拓 (5) 市場調査 (6) 人材育成 (7) 雇用・能力開発 (8) 情報化 (9) 公害・リサイクル等環境 (10) 国際化 (11) 融資・投資・保証 (12) 相談・助言・専門家紹介 (13) 補助金・助成金 (14) 産学官連携 (15) その他	
---	--

貴機関で使用している既存の様式でも可

( 注 ) 相談内容については、秘密保持をお願いします。