

ものづくり製品オンライン発信サイト構築業務委託仕様書（案）

1 業務の概要

(1) 業務名

ものづくり製品オンライン発信サイト構築業務

(2) 業務の目的

本業務は、ものづくりの優れた製品、技術を有する長野県内の事業者を登録し、登録した事業者（以下「登録事業者」という。）の製品や技術をデータベース化し、国内外に発信するとともに、登録事業者の製品や技術に関心があり、発注等を行う可能性がある企業（以下「発注企業」という。）との間で商談等のマッチングや発注企業からのアクセスを解析する機能を有する Web サイトを構築し、登録事業者の販路開拓を支援することを目的とする。

(3) 基本的事項

下記の Web サイト公開方針に基づいて本業務を実施すること。

- ア 登録事業者及び同社保有の技術、製品等を効果的な方法で発信できる（24 時間、365 日）Web サイトであること。
- イ 利用者が必要とする情報を簡潔な手順で入手し、閲覧方法が容易である Web サイトであること。
- ウ どの利用者也情報を簡単に掲載することができ、均一な完成度となる Web サイトであること。
- エ 利用者のデバイス（PC、タブレット、スマートフォン等）に応じたレイアウトの維持・最適化（レスポンシブルデザイン）ができる Web サイトであること。
- オ Web サイトは利用者のロケールを意識した言語表示となること。
- カ Web サイトは全てのコンテンツを常時 SSL 対応すること。

(4) 対象範囲

本業務の範囲は以下のとおりとする。

- ア 委託者の要求仕様を満たす Web サイト、Web コンテンツ管理システム（以下 CMS という）、情報管理機能、アクセス解析機能の構築（または汎用システムの利用）及びサービス提供。
- イ 前項アで提供する Web サイト及びシステムの設計（基本設計、データベース設計及び Web サイト構成設計等、必要な設計をすべて含むものとする）。
- ウ 前項アで提供する Web サイト及びシステムの画面デザイン（トップページ、下層ページ及びデザインテンプレート等、必要な画面デザインをすべて含むものとする）。
- エ サーバの調達及び保守管理業務（サーバはホスティング、VPS、IaaS/PaaS/SaaS 等のクラウド提供型のいずれかとする）。
- オ マニュアルの作成及び操作研修。
- カ ウェブアクセシビリティに配慮された設計仕様であること。

2 委託期間

委託締結日から令和4年3月10日までとする。

3 構築に関する基本機能一覧

(1) システムの基本要件

本業務により導入するシステムは、サーバの運用管理に係る職員の負担を軽減するため、サーバはホスティング、VPS、IaaS/PaaS/SaaS等のクラウド提供型のいずれかを調達し提供すること。

(2) ウェブコンテンツ形式

- ア 日本国内及び海外で一般的に利用されているOS (Windows, MacOS, Android, iOS等) 及びWebブラウザ (Internet Explorer 11, Google Chrome, Firefox, Edge, Safari等) で支障なく利用できること。
- イ 専用のソフトウェア等を別途インストールすることなく全ての機能が利用できること。

4 Web サイトに関する基本機能一覧

(1) 企業情報データベース・検索機能

- ア 登録事業者が会社情報及び保有技術(含む動画)等を簡易な画面登録で登録・更新等ができる。
- イ 利用者が比較検討しやすいカテゴリ等を設けた検索ができる。
- ウ 商談申込がWebサイトからできる。

(2) マッチング機能・掲示板機能

- ア 発注企業データベース
発注企業が自社の求めている製品等を簡単な画面登録で画面登録・更新し、掲示できる。
- イ 受注者希望者はWebサイトから申し込みができる。

(3) アクセス解析機能

閲覧者(業種、分野、規模別)がどの登録事業者保有技術・製品を閲覧しているか等の関心を分析し、登録事業者や長野県中小企業振興センターの営業活動に活用できる。

(4) 情報提供

利用者は掲示板や一括送信メール機能で各種情報を告知できる。

(5) その他

- ア ページタイトルやメタタグ等を適切に設定し、Webサイトを構築することによりSEO対策ができる。
- イ RSSの出力機能により更新情報などを効率的に配信することができる。
- ウ 印刷に適したレイアウトで印刷できる。

5 Web サイトに関する各機能の個別要件

(1) 企業情報データベース・検索機能要件

- ア 登録事業者が企業情報(企業概要、動画、提案技術書等)を登録するエントリーフォーム、ID/PWの発行、管理。
- イ 企業及び保有技術等の管理機能
 - (ア) 登録事業者が自社の情報(企業名、代表者名、所在地、代表製品、動画、アピールポイント、担当者名、担当者電話番号、担当者メールアドレス、技術資料、技術提案書)を簡易な画面登

録で登録、更新、削除できる。

- (イ) 利用者が(ア)で登録された情報を、一覧形式で閲覧できる。また、一覧の中からひとつ選択した場合に、その企業の製品紹介や担当者の連絡先が表示され、映像が再生できる。
- (ウ) 利用者は、(ア)で登録された情報を、項目ごとにキーワード検索し、該当する情報を一覧表示できる。一覧表示された情報については、(イ)と同様の動作ができる。
- (エ) 効果的な見せ方での製品・技術、動画等の公開。
- (オ) テーマや期間等を設定できる。
- (カ) 検索機能は、利用者が比較検討しやすい適用分野(用途)別、技術(加工分野)別、地域別(海外拠点を含む)、メタタグ検索等のカテゴリーを設ける、レコメンド機能等工夫を講じる。
- (キ) 項目毎の公開レベルの設定(閲覧者権限の付与)。
- (ク) 登録事業者情報を管理者が集計(企業名・分野別・拠点別等)・閲覧・印刷。
- (ケ) 問合せ(フォーム作成)、商談設定等の機能。
- (コ) 名刺交換機能。
- (サ) 各種情報の印刷用レイアウトの生成(PDF)、CSV出力。
- (シ) 登録事業者のページ、製品、技術提案書、動画等それぞれへのアクセス状況の把握・分析。
- (ス) 登録企業情報の登録内容の承認・リマインド機能。
- (セ) 登録企業情報を一元化管理できる。
- (ソ) 企業ページでのメッセージ受信お知らせ機能。

ウ 閲覧者情報(企業名、個人名、関心事項アンケート等)を登録するエントリーフォーム、ID/PWの発行、管理

- (ア) 個人情報や関心事項等の追加・更新・削除。
- (イ) 情報受取の条件設定(全て、規模、設備、個別企業のみ/以外等)。
- (ウ) お気に入り登録機能(企業情報の一括ダウンロード、CSV出力、一括メッセージ送信等が可能)。

(2) マッチング機能・掲示板機能要件

ア 発注者が案件や解決したい課題等を登録するエントリーフォーム、ID/PWの発行、管理

イ 発注者の情報管理機能

(ア) 発注企業が自社の情報(企業名、代表者名、所在地、担当者名、担当者電話番号、担当者メールアドレス)、案件や解決したい課題、関心事項アンケート回答を簡単な画面登録で画面登録・更新・削除できる。

(イ) 情報受取の条件設定(全て、規模、設備、個別企業のみ/以外等)

(ウ) 発注者の案件等掲載

- a 案件等掲載フォームの作成(公開/非公開、閲覧企業の設定、ファイル(図面)添付機能)。
- b 発注企業の初期登録の承認機能。

(エ) 項目毎の公開レベルの設定(閲覧未登録者/登録者のみ公開等閲覧権限の付与)。

(オ) 発注案件への申込

受注申込エントリーフォーム作成(登録企業情報の自動記載、ファイル(見積書)添付機能)。

(カ) 進捗状況の見える化ができる。

(キ) 案件申込期限後に受注希望企業の情報を発注企業へ自動配信し、選択した受注希望企業へ見積り依頼等の連絡や商談ができる。

(ク) 発注企業情報や受注希望企業の一元管理ができる。

(3) アクセス解析機能

ア アンケート収集機能

閲覧登録時等の登録事業者企業・発注企業へのアンケートに基づくニーズ分析

イ 発注企業の関心の分析

(ア) 閲覧者の回遊履歴に基づく、発注企業の業種、分野、規模別の登録事業者保有技術・製品への関心の分析。

(イ) 技術・製品等別の傾向分析（アクセス数・率が多い分野等／お問合せ数・率が多い分野等）。

ウ 商談プロセス管理・分析

アクセス→問合せ→商談→NDA 締結/成約→取引継続/終了等の段階推移の状況データ収集管理・分析

エ 見込顧客の分析

アクセス履歴等による見込客の選別等。

オ 登録事業者への情報提供

各種解析を基に登録事業者毎に解析資料を作成提供。

カ レポート（データのアウトプット）

各種解析を基に登録事業者（イベントに場合は参加者）毎の月次レポートを作成できる。

(4) 情報提供機能

Web サイト機能を利用し、各種情報を告知できる。

ア 管理者情報発信

(ア) Web サイト利用者に対し、イベント情報、技術・製品等の情報、Web サイト利用方法を発信できる（バナー、ランディングページ）。

(イ) 登録企業等へメール一括送信機能等を利用し、Web サイト掲載情報（各種イベント、Web サイト機能紹介、各種関連トピック）を情報受取条件に基づき適宜発信できる。

イ 県内登録企業からの発信

案件・課題解決を等探している企業に対し、自社技術等を告知できる。

ウ 発注企業からの発信

調達したい製品・技術・課題解決提案等の情報（仕様、図面、数量、価格等）を県内受注企業に告知できる。

6 デザイン作成

デザインの基本方針は以下の通りとし、Web サイトの目的や基本方針を勘案し、委託者との協議を重ねトップページのデザイン案を作成すること。

また、トップページのデザイン案に合わせて、中間ページ・詳細ページのデザイン案も作成すること。

(1) Web サイトのデザインについて

ア Web サイトの全体構成、掲載項目、利用者の使いやすさを考慮すること。

イ Web サイトとして標準化・統一化されたデザインであること。

- ウ 掲載情報が検索しやすく、使いやすさに配慮したデザインであること。
 - エ 企業ページデザイン 3種（汎用性のあるデザイン）を作成すること。
- (2) その他
- ア 両面印刷について配慮すること。
 - イ 他社の知的財産権を侵害しないように配慮すること。
 - ウ ランディングページの作成・更新
 - (ア) ランディングページ 2種
 - (イ) ページの更新 随時

7 システム環境要件

(1) データセンター要件

- ア 立地は日本国内であること。
- イ 自家発電機を備える等、停電時に自動切り替えをし、最低 48 時間以上運用可能なこと。
- ウ 空調設備を冗長化し、サーバ運用に適切な湿度・温度を維持すること。
- エ 24 時間 365 日常駐監視していること。
- オ データセンターにおいて、公的資格である ISO/IEC27001※を取得していること。

(2) システム要件

- システム構成は以下の点を満たすこと。
- ア Web サイトのドメインは委託者と協議の上決定すること。
 - イ ホスティング（又は VPS、IaaS/PaaS/SaaS 等のクラウド提供型）サーバは信頼性が高く、かつ、実績があること。なお、サーバは受託者が管理することとし、Web サイトの構築年度のサーバ調達及び管理に係る費用は委託費に含まれることとする。
 - ウ ハードディスクの容量は必要かつ十分な容量とし、コンテンツ数やアクセス数等増加した場合においても、将来的な拡張が容易な構成とすること。
 - エ サーバ障害が発生したときは、直ちに復旧に努めることとする。
 - オ システムのセキュリティ対策については、改ざんや機密情報の漏洩を防止するため、最新の情報を基に万全な対策を実施すること。
 - カ サーバ内のデータは、障害が発生した場合には、速やかな復旧ができる体制をとること。また、サーバの保守管理は受託者が行うこととし、構築年度のバックアップ及び管理にかかわる費用は委託費に含まれることとする。
 - キ JVN 等で公表された脆弱性のうち、対応が必要なものについては、遅滞なく対応すること。
ただし、システムの停止等が必要な場合は、対応方法等を別途協議した上で対応すること。
 - ク システムの管理画面は、許可された IP アドレスからのみ接続を許可する等によりセキュリティを確保すること。
 - ケ システムの構築にあたっては、IPA（独立行政法人 情報処理推進機構）発行「安全なウェブサイトの作り方」を参考とすること。また、納品前に脆弱性診断を実施し、検出された脆弱性については必要な対応をとること。

- コ CMS を利用してシステムを構築する場合は、一般的に利用されていて誰でも使いやすく、セキュリティの高いソフトを利用し、最新版のものを使用すること。また、ソフトに脆弱性が発見された場合は、速やかに対応すること。なお、その際に発生する費用は委託費に含まれるものとする。
- サ データの検索機能は、対象となる件数が数千件程度であっても支障なく動作するようにすること。
- シ トラフィックが増加してもストレスのない利用環境が維持できること。
- ス 利用者の ID/PW の管理件数は 1 万件を上限とする。

8 保守・管理等業務

Web サイト構築後、本仕様書に規定する機能においての Web サイトを効果的に利用するために必要な、トラブル対応及び改善を含めた保守・管理業務を行うこと。

9 その他要件

- (1) 利用目的ごとの操作マニュアル（登録事業者向け初期設定マニュアル、情報発信マニュアル、Web サイト管理者向け初期設定マニュアル、アカウント管理マニュアル等）作成・改訂および Web サイトへの掲載、ダウンロードや印刷が可能。
- (2) 管理者向けの操作研修を年二回以上行うこと。
- (3) 利用者登録料の管理ができること。
- (4) 次年度以降の保守・管理にかかわる経費を明確にすること。
- (5) 保守・管理経費が必要最低限になるよう配慮すること。
- (6) Web サイトに障害が発生した際には、速やかに対策を講じること。
- (7) 受託者は本事業を実施するにあたり、委託者との打合せやフォローアップを求められた場合はそれに応じるものとする。
- (8) Web サイトに不具合が生じた際等の対応の為、公開後 1 年間は、その隠れた瑕疵や改定について無償で補修作業を行うこと。また、同期間において、委託者より操作説明等を求められた場合は、それに応じるものとする。

10 成果品及び構築スケジュールについて

- (1) 本業務で作成する Web サイト。
 - ア Web サイトデザイン及び情報登録エントリーフォーム完成（令和 3 年 4 月 30 日）
 - イ 登録企業データベース機能完成（令和 3 年 6 月 30 日）
 - ウ マッチングシステム機能完成（令和 3 年 6 月 30 日）
 - エ 全機能の完成・Web サイト構築完了（令和 4 年 3 月 10 日）
- (2) 操作マニュアル 電子媒体及び 3 部
- (3) ホスティング（又は VPS、IaaS/PaaS/SaaS 等のクラウド提供型）サーバの契約情報及び管理者アカウント情報 1 部

11 納入場所

- (1) 本業務で作成した Web サイト
調達したサーバ内

- (2) 操作マニュアル 電子媒体及び3部
公益財団法人 長野県中小企業振興センター マーケティング支援センター
- (3) ホスティング（又はVPS、IaaS/PaaS/SaaS等のクラウド提供型）サーバの契約情報及び管理者アカウント情報 1部
公益財団法人 長野県中小企業振興センター マーケティング支援センター

12 その他留意事項

- (1) 著作権の取扱い
 - ア 本委託業務の実施による、文書、画像、動画、イラスト、その他一切の著作権については、委託者が保有するものとし、受託者が複写、複製その他の方法によりの他の利用に供する場合は、あらかじめ委託者の承諾を得なければならない。
 - イ 受託者は、成果品にかかわる著作権者人格権を有する場合においても、これを行使しないものとする。
- (2) 個人情報の扱い
本事業において収集及び取り扱う個人情報は「長野県個人情報保護条例」を準用するとともに、個人情報に関する法令を遵守し、適正に取り扱うものとする。
- (3) その他
 - ア 業務の実施に当たっては、業務の内容及び範囲について、委託者と綿密な打ち合わせを行いその指示に従うこと。
 - イ 本仕様書に明示なき事項又は業務に疑義が生じた場合は、委託者及び受託者双方の協議により業務を進めるものとする。
 - ウ 業務の実施に当たっては、仕様書の記載内容に限らず、良い施策がある場合には提案すること。