

長野県よろず支援拠点 コーディネーターを募集します。

公益財団法人長野県中小企業振興センターでは、中小企業等が抱える経営課題に対して、ワンストップで対応する長野県よろず支援拠点のコーディネーターを下記により募集します。

1 職 種 ・ 募 集 人 員	
コーディネーター	1名
長野県内において、経営相談対応が可能なコーディネーター	1名
2 業 務 内 容	
ア 窓口相談及び訪問相談に係る業務	
イ 総合的・先進的経営アドバイスに係る業務	
ウ 自身の専門分野を活かしたミニセミナーの企画・講演に係る業務	
エ 支援機関等との連携支援に係る業務	
オ 上記に係る付帯業務	
3 募 集 要 項	
(1)応募条件・資格	
ア～エのいずれにも該当する者	
ア 長野県内に在住している者	
イ 飲食業における経営改善等の支援経験が3年以上実績がある者	
ウ 普通自動車運転免許を保有し、自家用車で企業訪問ができる者	
エ パソコン操作 (Word、Excelによる書類作成等) ができる者	
(2)業務場所	
本所(長野市若里1-18-1長野県工業技術総合センター3階 当センター事務所)及び県内各地に設置しているサテライト等(原則、自宅から直行直帰)	
(3)業務	
当センターと次の内容の委託契約を締結する	
ア 業務日数	月 8日以内 (当センターが指定する勤務日)
イ 報酬日額	23,150円(消費税別)
ウ 業務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 (休憩時間を除き7時間45分)
エ 休憩時間	12時00分から13時00分
オ その他費用弁償	企業等訪問の際は当センター規程により旅費を支給
(4)委託期間	令和3年11月1日～令和4年3月31日

4 応募方法等

(1) 応募書類の提出 郵送又は持参してください。

郵送先 〒380-0928

長野市若里一丁目18番1号 長野県工業技術総合センター3階

(公財)長野県中小企業振興センター 経営支援部

- ・郵送による場合は、封筒の表に「**よろず支援拠点コーディネーター応募書類在中**」と朱記し配達記録郵便等確実な方法により送付してください。
- ・持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前8時30分から午後5時15分までの間にセンター 経営支援部へ持参してください。

(2) 募集期間

令和3年10月1日(金)～令和3年10月15日(金)

郵送の場合は、10月15日(金)必着のこと。

持参の場合は、10月15日(金)午後5時までに受付けたものに限りです。

(3) 応募書類

ア 応募用紙(様式1) (写真貼付のこと)

(4) 応募書類の取扱い

※応募書類に記載されている個人情報は、本採用以外の目的には使用しません。

5 選考方法

(1) 第1次選考 書類選考(経歴・資格等による職務適格性の審査)

(2) 第2次選考 個別面接(1次選考合格者の面接)

面接は当センター事務所で、面接にかかる交通費は支給しません。

6 その他

(1) 10月中旬には第1次選考(書類選考)結果を通知します。

(2) 問合せ先

(公財)長野県中小企業振興センター 経営支援部 担当:保科(経営支援部長)

TEL 026-227-5028 FAX 026-227-6086

E-mail : keieisien@icon-nagano.or.jp